**Утверждаю:**

**Генеральный директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Веряскин**

**Заявка о потребности в персонале**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Структурное подразделение** |  | | |
| ФИО руководителя, подающего заявку |  | | |
| **Наименование вакантной должности** |  | | |
| Количество вакансий |  | | |
| Причина открытия вакансии  (увольнение, выход в декрет, резерв и т.д.) |  | | |
| Срок трудоустройства  (постоянно\временно (период) |  | | |
| Оптимальные сроки закрытия вакансии |  | | |
| Наличие ставки в штатном расписании  (при отсутствии свободных ставок необходимо к заявке приложить служебную записку на внесение ставки в штатное расписание с обоснованием причины расширения штата) |  | | Подпись сотрудник СУП: |
| Уровень зар. платы на испыт. срок | Начисления | | На руки |
|  | |  |
| Уровень зар. платы после исп. срока |  | |  |
| **Согласовано начальник ОКПР** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тюлькина Е.А.** | | |
| **Профиль должности:** | | | |
| Кому непосредственно подчиняется |  | | |
| Испытательный срок |  | | |
| Режим (график) работы |  | | |
| Сверхурочная работа | часто  редко, но возможно  нет | | |
| Командировки | часто  возможно  нет | | |
| Основные функциональные обязанности должности |  | | |
| Цели и задачи должности (ожидаемые результаты) |  | | |
| Возможность карьерного/профессионального роста. |  | | |
| **Требования к кандидату:** | | | |
| Пол | Доска-планшетженский  мужской  не важно | | |
| Возраст | От \_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  не важно | | |
| Образование (специальность/специализация, группа допуска, аттестация / какое образование будет преимуществом) | высшее среднее  не важно  Специальность/направление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Обязательно желательно | | |
| Опыт работы (в какой должности, срок) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  От \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  не важно | | |
| Профессиональные компетенции (Необходимые знания и навыки) | Обязательно | Желательно | |
|  |  | |
| Личностные компетенции (личные качества) | Обязательно | Желательно | |
|  |  | |
| Дополнительные требования(территориальные, наличие прав и т.д.) |  | | |
| Способы проверки профессиональных знаний (тесты, кейсы, пробная работа, собеседование с руководителем) |  | | |
| Обязательные вопросы к претенденту |  | | |

Согласовано:

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Начальник ОКПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тюлькина Е.А.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Руководитель службы персонала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.